MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub písomných komunikačných zručností
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ľudmila Harčariková
8. Školský polrok	Február 2021 – jún 2021; 2-2020/2021
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/projekt-zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

10.

Úvod:

Anotácia

Hlavným cieľom výchovno-vzdelávacieho procesu na Hotelovej akadémii v Prešove je umožniť žiakom získať teoretické a praktické vedomosti a zručnosti vo všetkých predmetoch vyučovaných na škole, podľa učebného plánu školy. Členovia Klubu písomných komunikačných zručností sa na stretnutiach klubov sústreďovali hlavne na výmenu skúseností zo svojej pedagogickej praxe. Vymieňajú si skúsenosti s vytváraním takých výučbových a študijných materiálov, ktoré rozvíjajú kompetencie v oblasti komunikácie, a to ústnej i písomnej, informačnej, komunikácie v štátnom jazyku a tiež v cudzom jazyku. Pri rozvíjaní písomnej komunikačnej zručnosti sa opierame hlavne o čitateľskú gramotnosť. Správnym prístupom prepájania týchto dvoch zručností podporujeme u žiakov rýchlejšie zapamätanie učiva. Venujeme sa hlavne rozvíjaniu čítania s porozumením a kritickému mysleniu.

K naplneniu výchovno-vzdelávacieho cieľa patria samozrejme aj ďalšie kompetencie, no z hľadiska zloženia členov nášho klubu, budeme podporovať už spomenuté spôsobilosti.

Členmi klubu sú učitelia z rôznych predmetových komisií, konkrétne:

- predmetová komisia ekonomická – predmet Administratíva a korešpondencia (ADK),
- komisia prírodovedná - predmet Informatika (INF)
- predmetová komisia cudzích jazykov- predmet Ruský jazyk (RJ).

Výhodu rôznorodosti členov klubu vidíme v prehĺbení medzipredmetových vzťahov, čiže môžeme si vzájomne vymieňať poznatky s aplikáciou inovatívnych metód v jednotlivých predmetoch. Ideálne je to pre príbuzné predmety ADK a INF, no v spolupráci s predmetom Ruský jazyk sa zameriavame na kritické myslenie a správne pochopenie čítaného textu.

Počas stretnutí členovia klubu diskutovali o spôsoboch a možnostiach vytvárania učebných materiálov pre výučbu hlavne v online prostredí, keďže v tomto období prebiehala do 19. mája 2021 dištančná forma výučby. Z dôvodu nastúpenia na prezenčnú formu vyučovania, sme sa opäť vrátili k osvedčeným metódam, samozrejme s aplikáciou nových didaktických metód. Pri tvorbe metodických materiálov členovia klubu aplikovali hlavne inovatívne metódy, ktoré budú vyhovovať žiakom preferujúcim rôzne učebné štýly na dosiahnutie výkonových a obsahových štandardov podľa ŠVP.
Aj v tomto polroku sme sa prioritne venovali inovatívnym metódam vo výučbe a príprave učebných materiálov pre jednotlivé predmety. Vzájomne sme si vymieňali skúsenosti s prácou v nových programoch.
Technickú podporu pri vytváraní učebných materiálov v prostredí EduPage nám poskytuje hlavne kolegyňa, vyučujúca informatiku.
Všetci členovia pri vytváraní učebných materiálov, testov, pracovných listov zohľadňovali preferencie učebných štýlov u žiakov. Využívali rôznorodé možnosti ktoré ponúka prostredie EduPage a tiež MS Teams. Vytváraním PowerPoint prezentácií - učebných materiálov sme si pripravovali vhodné podmienky pre vyučovacie hodiny vo všetkých jej fázach. Pracovnými listami sme získavali spätnú väzbu o pochopení učiva. Vytváraním testov v prostredí EduPage sme taktiež získavali obraz o pochopení prebratého učiva, no zároveň získavali podklady pre klasifikáciu žiakov. Široké spektrum možností, ktoré nám ponúka využívaný softvér, je nám vyučujúcim v čase dištančného vzdelávania veľmi nápomocný.
Z inovatívnych metód sme využívali rôzne, napr. prezentovali sme možnosti využitia skupinového vyučovanie, myšlienkových máp v rôznom prostredí napr. MS Teams, programov MindMaster a pod., z problémového vyučovanie, brainwriting, EUR, Insert..... Vrátili sme sa k tomu, aké sú možnosti ich využitia na vyučovacích hodinách, spomenuli klady a zápory pri ich využití.

Kľúčové slová:

- Informatika
- Administratíva a korešpondencia
- Ruský jazyk
- vzdelávacie štandardy
- obsahové štandardy
- STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomnosti
- STN 88 6101 obsah a úpravu predtlače údajov
- kľúčové kompetencie
- komunikačné spôsobilosti
- čitateľská gramotnosť
- finančná gramotnosť
- informatická gramotnosť

- kritické myslenie
- medzipredmetové vzťahy
- vyučovacie metódy
- učebné štýly
- inovatívne metódy vo výučbe
- digitálne technológie
- softvér a hardvér
- EduPage
- tematické výchovno-vzdelávacie plány
- pravidlá slovenského pravopisu
- MindMaster – myšlienkové mapy, skupinové vyučovanie, brainwriting, brainstorming, Questionstorming, inzerát,

Zámer a priblíženie témy písomného výstupu

Zámerom písomného výstupu klubu je vypracovať online učebné materiály pre predmety Informatika, Administratíva a korešpondencia a Ruský jazyk. Vypracované materiály budú slúžiť vo všetkých fázach vzdelávacieho procesu pre transfer nového učiva žiakom počas dištančného vzdelávania ale aj v prezenčnej forme štúdia. V tomto polroku sme sa venovali aj formatívnemu hodnoteniu, ktoré je kladne prijímané zo strany žiakov, pretože je pre nich menej stresujúce a umožňuje aj im samotným vyjadriť sa ku svojmu hodnoteniu.
Nadväzujúce stretnutia členov klubu boli o výmene pedagogických skúseností a vzájomnej podpore pri vytváraní materiálov. Členovia klubu zároveň nachádzali prieniky medzi jednotlivými predmetmi.

Členovia klubu:
Ing. Anna Pľutová – predmet Informatika (INF),
Mgr. Ingrid Hutňanová – predmet Ruský jazyk (RJ),
PaedDr. Gabriela Mojzešová – predmet Administratíva a korešpondencia (ADK),
Mgr. Ľudmila Harčariková – predmet Administratíva a korešpondencia (ADK).

Témy písomných výstupov:
- PowerPoint – Formatívne hodnotenie (Ľ. Harčariková)
- Personálne písomnosti – Motivačný list – myšlienkové mapy – (Ľ. Harčariková)
- Motivačný list, žiadosť do zamestnania (Ľ. Harčariková)
- Pracovné listy – motivačný list a životopis – formatívne hodnotenie (Ľ. Harčariková)
- Skupinové vyučovanie – inovatívne metódy vyučovania (Ľ. Harčariková)
- Platobný styk – test v prostredí EduPage (Ľ. Harčariková - ADK)
- Absolventi - pracovné možnosti – pojmová mapa (I. Hutňanová)
- Pozdravy – frázy pri stretnutí (I. Hutňanová)
- Skupinové vyučovanie – frázy pri stretnutí – Fauna PowerPoint (I. Hutňanová)
- Zariadenie reštaurácie – Formatívne hodnotenie (I. Hutňanová)
- Osobné listy - Doplňovačka (G. Mojzešová)
- Myšlienková mapa (G. Mojzešová)
- Poprehadzované vety – osobné listy – skupinové vyučovanie (G. Mojzešová)
- Tajnička – overenie vedomostí o druhoch obchodnej a osobnej korešpondencie (G. Mojzešová)
- Pojmová mapa – Riziká informačných technológií (A. Pľutová)
- Škodlivý softvér (A. Pľutová)
- Skupinové vyučovanie – téma Služby internetu v MS Word (A. Pľutová)

Jadro:
Popis témy/problém
V priebehu druhého polroka šk. r. 2020/2021 boli vyučujúcimi vytvorené učebné materiály vo forme videí, PowerPoint prezentácií, vo Worde. Kolegovia pracovali tiež s programami pre tvorbu myšlienkových máp, pracovali v prostredí EduPage, v ktorom vytvárali testy na overovanie vedomostí a zadávanie domácich úloh.

Vypracované materiály:

- **PowerPoint – Formatívne hodnotenie** – (Ľ. Harčariková - ADK) slovo formatívne pochádza z latinského slova formo – znamená – upravuj, pretváraj. Prezentácia „Formatívne hodnotenie" sa zameriava na samotný proces hodnotenia využívajúc spätnú väzbu, pričom ide o získanie informácií, ktoré pomôžu učiteľovi vytvárať optimálne podmienky na učenie sa žiakov. Pri formatívnom hodnotení ide hlavne o slovné hodnotenie žiakov učiteľom ale aj o sebahodnotenie sa žiakom samotným, čo významným spôsobom prispieva k zlepšeniu výkonov žiakov v škole a tiež ku rešpektovaniu osobitostí jednotlivých žiakov.
- Formatívne hodnotenie využívame hlavne vo fixačnej fáze hodiny pre získanie spätnej väzby o pochopení učiva.
- **Personálne písomnosti – Motivačný list – myšlienkové mapy** – (Ľ. Harčariková - ADK) PowerPointová prezentácia, obsahuje informácie o STN 01 6910 - Pravidlá písania a úpravy písomností. Pri príprave tohto pracovného materiálu sme využívali program MindMaster, prostredie Whitebord v MS TEAMs, Word. Učivo prezentované žiakom touto formou učí žiakov synteticko-analytickému mysleniu a samostatnosti počas expozičnej a fixačnej fázy vyučovacieho procesu.
- **Motivačný list, žiadosť do zamestnania** (Ľ. Harčariková - ADK), spracovaný učebný materiál slúži pre žiakov druhého ročníka pre pochopenie významu písania a vypracovania motivačného listu,
- učí žiakov formulovať myšlienky, vysloviť mienku, asertívne sa správanť,
- učiteľovi pomáha definovať štruktúru motivačného listu, vysvetliť poradie informácií v motivačnom liste, nájsť princíp usporiadania pojmov, obhájiť vyslovenú mienku, rozhodovať sa pri výbere,
- pri práci používame – PC, tablet, dataprojektor, internet, program MindMaster,
- materiál sa používame vo fáze expozičnej, pri vysvetľovaní nového učiva i pri fixačnej fáze.
- **Pracovné listy – motivačný list a životopis – formatívne hodnotenie** (Ľ. Harčariková – ADK) sú spracované pre potreby fixovania, čiže upevňovania nového učiva. Učí žiakov Pomocou pracovných listov zistíme u žiakov mieru pochopenia nového učiva a zároveň učí žiakov vyjadrovať vlastné názory na položené otázky.
- **Skupinové vyučovanie** – **inovatívne metódy vyučovania** (Ľ. Harčariková - ADK) – táto forma vyučovania slúži na vytváranie nových vedomostí a zručností žiakov– žiaci riešia úlohy a problémy, navzájom si vysvetľujú postupy, pracujú s literatúrou a inými pomôckami, formulujú definície, hľadajú vzťahy atď. Učiteľ nevysvetľuje, ale radí a pomáha skupinám.
- Táto forma práce môže byť využitá pri upevňovaní, prehlbovaní, preverovaní vedomostí žiakov. Žiaci samostatnou prácou získavajú nové poznatky
- Skupinové vyučovanie ako jednu z metód výučby môžeme využiť vo všetkých fázach vyučovacieho procesu
- **Platobný styk –** test v prostredí EduPage (Ľ. Harčariková - ADK)

- **Absolventi - pracovné možnosti** – pojmová mapa (I. Hutňanová – RJ) vytvorením pojmovej mapy napomôžeme žiakom hlavne počas fixačnej fázy vyučovacej hodiny pri zdokonaľovaní konverzačných zručností, prebratého učiva, žiaci môžu v priebehu tvory pojmovej mapy pridávať svoje vlastné nápady a tak rozširovať svoju slovnú zásobu.
- **Pozdravy – frázy pri stretnutí** - (I. Hutňanová – RJ) digitalizovaný materiál vytvorení pre účely dištančného vzdelávania je tiež jedna z foriem používania pojmovej mapy v prostredí EduPage, ktorú môžeme použiť pri tejto téme na zdokonaľovanie konverzačných schopností žiakov. Materiál môžeme rovnako dobre využiť aj v čase prezenčného vyučovania prezentovaním pomocou dataprojektora.
- **Skupinové vyučovanie – frázy pri stretnutí – Fauna PowerPoint** - (I. Hutňanová – RJ) - Skupinové vyučovanie – Táto forma skupinovej práce môže byť uskutočňovaná v závislosti na téme hodiny viac krát za rok, alebo podľa potreby na jednotlivých hodinách. Žiaci si navzájom pomáhajú podľa svojich schopností, ktoré využívajú v prospech celej skupiny. Výsledky získané skupinou sú motivačné pre každého člena skupiny. Dôležitá pri práci je diskusia pri riešení problémov. V priebehu diskusie lepší alebo rýchlejšie pracujúci pomáhajú v práci slabším spolužiakom, pracujú tímovo. Po skončení skupinovej práce je dôležité utriedenie a zosumarizovanie výsledkov práce všetkých skupín a utvrdenie prebraného materiálu.
- **Zariadenie reštaurácie – Formatívne hodnotenie** (I. Hutňanová – RJ) – s možnosťou použitia ako prezentácia/študijný materiál v online forme aj na tabuli. Materiál približuje žiakom učivo na určitú tému. Súčasťou materiálu je aj pracovný list, pomocou ktorého zistíme u žiakov mieru pochopenia nadobudnutých vedomostí.

Osobné listy - Doplňovačka (G. Mojzešová – ADK)

- Následná aktivita slúži hravou formou motivovať žiakov zopakovať si učivo z predchádzajúcej vyučovacej hodiny na tému: *Osobné listy.* Doplňovačku, žiaci vypĺňajú v časovom limite 7 minút. Didaktickú hru možno využívať pri vysvetľovaní, overovaní, upevňovaní učiva, ale aj na spestrenie vyučovania a motiváciu žiakov. Doplňovačka dokáže žiakov aktivizovať, dlho udržať ich záujem a prinútiť ich k vyššiemu výkonu.
- **Myšlienková mapa** (G. Mojzešová - ADK) *Rozdiely medzi úradnými, obchodnými a osobnými listami* pomáha žiakom lepšie pochopiť učivo. Túto učebnú pomôcku učiteľ využíva na vytváranie, vizualizáciu, štrukturalizáciu, klasifikáciu myšlienok i ako pomôcku pre štúdium a usporiadanie informácií, riešenie problémov, rozhodovanie a písanie. Kreslenie spojené s písaním navyše prospieva prepájaniu hemisfér mozgu. To zvyšuje pravdepodobnosť, že žiaci nezabudnú žiadnu časť - a navyše si ujasnia rozdiely vo formálnej úprave medzi obchodnými a osobnými listami. V konečnom dôsledku vedomosti žiakov nadobudnú trvalejšie vedomosti a to je učiteľovým cieľom. Myšlienková mapa uľahčí taktiež prácu žiakom s poruchami učenia alebo dyslexiou.
- **Poprehadzované vety – osobné listy – skupinové vyučovanie** (G. Mojzešová – ADK)
- Pri tejto aktivite nenecháme rozdelenie skupín na náhodu, ale aby sme predišli vytvoreniu nerovnomerných vedomostných skupín žiakov, učiteľ na základe svojich poznatkov o nich, vytvorí 5 homogénnych skupín po 3 žiakoch. Na to, aby žiaci vedeli adekvátne pracovať s touto aktivitou, ako názornú pomôcku pre určenie správneho poradia poprehadzovaných viet, využijeme vzory osobných listov z učebnice. Zadanie úlohy pošleme žiakom prostredníctvom školskej webovej stránky EduPage.
- Aktivitu Poprehadzované vety odporúčame aplikovať vo fixačnej fáze na 15 minút.

Zdôrazňujeme, že popri učení si žiaci spontánne a neformálne opakujú učivo a v pamäti vybavujú vedomosti, ktoré by v klasickom vyučovaní ani nevyužili.

- **Tajnička – overenie vedomostí o druhoch obchodnej a osobnej korešpondencie** (G. Mojzešová – ADK)
- V úvode vyučovacej hodiny zadáme žiakom aktivizujúcu metódu - Tajnička, ktorá má za úlohu spríjemniť atmosféru v triede a zároveň hravou formou motivovať žiakov zopakovať si učivo z predchádzajúcich vyučovacích hodín na tému: *Osobné listy*. Každému žiakovi rozdáme na papieri tajničku, ktorú majú vyplniť v časovom limite 5 minút.
- Didaktickú hru možno využívať pri vysvetľovaní, overovaní, upevňovaní učiva, ale aj na spestrenie vyučovania a motiváciu žiakov. Možno povedať, že je pre svoj relaxačný a zábavno-poučný charakter najlepšou formou aktívneho oddychu a dokonale dopĺňa vyučovací proces. Žiaci sa hrám venujú spontánne a dosiahnu trvalejšie vedomosti.
- **Pojmová mapa** (A. Pľutová – INF) výučbový materiál Informačná spoločnosť – Riziká informačných technológií, škodlivý softvér, bol spracovaný a prezentovaný žiakom pomocou pojmovej mapy. Vyučujúci pojmovú mapu využil počas hodiny na
- **Škodlivý softvér** (A. Pľutová – INF) spracovaný materiál slúži ako učebný materiál a poskytuje prehľadnou formou orientáciu v prostredí Office 365 a o možnostiach ktoré toto prostredie dovoľuje využívať.
- **Skupinové vyučovanie** – téma **Služby internetu v MS Word** (A. Pľutová – INF) spracovaný materiál slúži ako učebný materiál
- Služby internetu v MS Word, odučené skupinovou formou podnecuje u žiakom formulovať myšlienky, vysloviť mienku, asertívne správať. Žiaci sami v skupinách nachádzajú princíp usporiadania pojmov, dokážu obhájiť vyslovenú mienku, rozhodovať sa pri výbere.
- Skupinové vyučovanie sa dá aplikovať vo všetkých fázach vyučovacieho procesu. Podporuje u žiakov sebadôveru a asertívne správanie. Žiaci si osvojujú nové učivo tvorivou činnosťou.

Záver:
Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov

Odporúčania pre členov Klubu písomných a komunikačných zručnosti:

- využívať kooperatívne riešenie problémov podporou medzipredmetových vzťahov,
- aplikovať inovatívne metódy pri tvorbe pedagogických materiálov určených pre všetky fázy vyučovacieho procesu – vyučovacej hodiny,
- vytvorené pedagogické materiály uverejniť v digitálnej podobe v prostredí EduPage zdieľať s ostatnými vyučujúcimi v štandardoch.

Zaužívané metódy a formy vyučovania musí zákonite meniť aj škola, ktorá pripravuje jedinca na to, aby bol schopný adaptovať sa na meniace sa požiadavky. Vplyv vedecko–technického pokroku na výchovu a vzdelávanie je spoločenský problém, kde treba riešiť hlavne rozpor medzi množstvom nových poznatkov v jednotlivých vedných odboroch a edukačnými matnosťami školy. Rozvoj rozumových schopností a osvojovanie pojmov žiakov na škole súvisí s poznávacou aktivitou pri riešení rôznych typov úloh a situácii. V integrovaných životných súvislostiach sú situácie vytvárané zložitými vzťahmi medzi človekom technikou a prírodou.

Jednou z hlavných úloh dnešnej školy je pripravovať mladých ľudí na ich budúci osobný i profesijný život v čoraz viac technologicky zameranej spoločnosti. Učitelia preto musia disponovať širokým spektrom nových alebo inovovaných prístupov k vyučovaniu a učeniu, a to hlavne takých, ktoré využívajú nové komunikačné a informačné technológie. Koncepcia výchovy a vzdelávania žiakov v našej škole vychádza z požiadaviek, ktoré vytvárajú potrebu obsahovej a formálnej reštrukturalizácie výchovno-vzdelávacej činnosti.

Pre školu z toho vyplýva potreba inovácie tradičného odovzdávania vedomostí a osvojenie si metód spracovania a aplikácie informácií. Jedným zo základných predpokladov k urýchleniu rozvoja zručností je celoživotné vzdelávanie sa učiteľov. Požiadavky dnešnej doby sú zamerané na inováciu edukácie, na hľadanie nových prístupov a metód.

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Ľudmila Harčariková, Ing. Anna Pľutová, Mgr. Ingrid Hutňanová, PaedDr. Gabriela Mojzešová
12. Dátum	02. 07. 2021
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	MVDr. Jozef Šenko
15. Dátum	06. 07. 2021
16. Podpis	